



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์การจัดการโรงแรม ที่พักและหอพัก สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โทร. 8828

ที่ มอ.401.11 / 66 - 0049

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง การจัดสรรห้องพักสำหรับพนักงานขับรถยนต์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การให้บริการที่พักสำหรับพนักงานขับรถยนต์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทุกวิทยาเขตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พนักงานขับรถยนต์ที่มีภารกิจต้องพักค้างคืนที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีที่พักที่เหมาะสมสำหรับการพักผ่อนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพที่ดีในการขับรถ จึงกำหนดให้จัดห้องพัก (ห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ) ณ อาคารโรงแรมเรือนนครินทร์ เป็นที่พักสำหรับพนักงานขับรถยนต์จากทุกวิทยาเขต ที่มีภารกิจต้องพักค้างคืนที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จำนวน 4 ห้องพัก โดยให้งดเว้นการจัดเก็บค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดเตรียมห้องพักสำหรับพนักงานขับรถยนต์ดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการขอใช้ห้องพักพนักงานขับรถยนต์ ดังนี้

1. พนักงานขับรถยนต์จากทุกวิทยาเขตที่ประสงค์ขอใช้ห้องพัก แจ้งความประสงค์โดยประสานมายังงานบริหารทรัพย์สิน (ยานยนต์)
2. งานบริหารทรัพย์สิน แจ้งรายละเอียดการเข้าพักล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ มายังศูนย์การจัดการโรงแรม ที่พักและหอพัก โดยใช้แบบฟอร์มการขอใช้ห้องพักพนักงานขับรถยนต์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี (ตามเอกสารแนบ)
3. ศูนย์การจัดการโรงแรม ที่พักและหอพักจัดเตรียมห้องพัก พร้อมชุดเครื่องนอน และนำส่งกุญแจห้องพักให้ผู้ประสานงาน / ผู้เข้าพัก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์สุชาติ ทิพย์มนตรี)

รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี





แบบฟอร์มขอใช้ห้องพักพนักงานชั่วคราว

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ที่ มอ/.....

ลงวันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ด้วยพนักงานชั่วคราว ชื่อ - สกุล

สังกัด คณะ / หน่วยงาน

พร้อมด้วย

มีความประสงค์ขอใช้ห้องพักพนักงานชั่วคราว ในระหว่างวันที่ ถึง

ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ห้องพัก จำนวน ห้อง พร้อมชุดเครื่องนอน
จำนวน ชุด ในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

การดำเนินการส่วนของผู้ว่าฯ

จัดสรรห้อง

.....

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางกาญจน์ลักษณ์ เพชรชนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

วันที่